



PROT N. 183 DEL 7 GEN 2015

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Municipale

VERBALE N° 150 DEL 22.12.2014

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi 2014/2015 – Determinazioni.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 19,20 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------|--------------------|----------|---------|
| QUADRINI VINCENZO | Sindaco Presidente | X | |
| CARINGI ANGELO | Assessore | X | |
| D'AMBROSIO SARA | Assessore | | X |
| PALLESCHI LAURA | Assessore | | X |
| MARZIALE LUCIO | Assessore | X | |
| ROMANO FRANCESCO | Assessore | X | |

Presiede il Sindaco Vincenzo Quadrini

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Claudia Marra

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 99 del 29.09.2014 concernente la più recente riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune, con cui venivano confermate le otto posizioni organizzative e ridistribuite le funzioni per ogni singolo servizio ed approvato il relativo funzionigramma.

Vista la propria deliberazione n. 65 del 10.05.2011 con cui veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione del Segretario Generale e dei Funzionari Comunali titolari di posizioni organizzative.

Visto il D. Lgs. N. 150/2009 che, in attuazione della legge di delega n. 15/2009, ha introdotto principi innovativi al D. Lgs. N. 165/2001 in materia di ottimizzazione, efficienza e produttività delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche dei Comuni.

Visti, in particolare, gli artt. 4 e 10 di esso D. Lgs. N. 150/2009 che ingiungono alla Pubblica Amministrazione di redigere ed approvare un Piano della produttività che, in coerenza con la programmazione finanziaria dell'Ente e con gli indirizzi generali di governo, individui gli obiettivi strategici che in un tempo definito dovranno essere perseguiti dai Dirigenti o Funzionari equiparati.

Preso atto che il D. L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 232/2012 prevede che i Comuni attuino il Piano della Performance in coerenza con il ciclo di bilancio e del relativo PEG;

- **che** pur non essendo tenuto il Comune di Isola del Liri alla redazione obbligatoria del PEG in quanto avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è comunque opportuno procedere alla assegnazione di risorse ad ogni singolo Settore sulla base delle rispettive competenze funzionali e correlata allocazione nei capitoli di bilancio;

- **che** i ripetuti rinvii legislativi hanno indotto il Comune, anche per il corrente anno, ad approvare il bilancio preventivo da parte del Consiglio Comunale solo nella seduta del 20.10.2014;

- **che**, per ovviare parzialmente a tali difficoltà operative questo Comune in data 25.09.2014 ha indetto una riunione di tutti i Funzionari Responsabili dei Servizi finalizzata alla redazione di un Piano degli Obiettivi che potesse essere recepito poi nel redigendo Bilancio Preventivo ai fini di anticipare la lavorazione dei relativi obiettivi.

Preso atto, altresì, delle risultanze emerse nell'incontro svoltosi il giorno 25.09.2014 con la partecipazione di tutti i Funzionari Responsabili di Servizio, dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale.

Preso atto degli specifici obiettivi che i singoli funzionari hanno proposto come prioritari, urgenti ed attuabili entro il cronoprogramma al seguito esplicitato, così come desunto nell'incontro del 25.09.2014.

Considerato che le esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale sono riassumibili nel miglioramento dei servizi e nel potenziamento dei servizi;

- **che** per miglioramento dei servizi va inteso sia l'attuazione di una diversa organizzazione della gestione finalizzata alla semplificazione, alla più diffusa accessibilità ed alla maggiore celerità nella erogazione del singolo servizio sia il perseguimento di minori costi a parità di qualità del servizio erogato;

- **che** per potenziamento dei servizi va inteso l'implementazione dei servizi da raggiungere o mediante l'acquisizione di maggiore entrate, o il raggiungimento di minori spese con destinazione delle risorse finanziarie conseguite a nuovi servizi aggiuntivi o a rendere più soddisfatti per l'utente quelli già erogati;

- **che** a tal fine l'Amministrazione ha valutato le proposte fatte pervenire dai Funzionari Responsabili, integrandole con le priorità specifiche del proprio programma amministrativo;

- **che** dal contemperamento tra le proposte presentate dai Funzionari e quelle illustrate dall'Amministrazione Comunale deriva il seguente Piano degli obiettivi:

1) Servizio 1° - Affari Generali e Personale –



- a) Redazione del nuovo funzionigramma del Comune e conseguente nuova articolazione dei Servizi;
- b) Attivazione e completamento delle procedure di istituzione dell'Ufficio di Staff con indicazione selezione ed incardinamento designati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000;
- c) Attivazione e completamento delle procedure di indicazione selezione ed incardinamento del Funzionario Responsabile del Servizio 8° ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. N. 267/2000;
- d) Attivazione e completamento procedura selezione per individuazione assicuratore RCA per tutto il Parco Veicoli Comunali.

2) Servizio 2° - Programmazione, Sviluppo Economico e Patrimonio-

- a) Attivazione ed incardinamento procedure per liquidazione Usi Civici, legittimazione, affrancazione.
- b) Istituzione e Gestione Tributo IUC , come da programma concordato con atti in deposito al presente fascicolo, anche in correlazione con gli altri istituti impositivi e tributari;
- c) Ricognizione Residui attivi e Passivi ai fini dell'avvio delle nuove procedure di Bilancio Armonizzato;
- d) Recupero ICI annualità 2009.

3) Servizio 3° - Servizi Finanziari -

- a) Rimodulazione della programmazione e gestione economica delle risorse umane in relazione agli obiettivi prefissati con Servizio 1°;
- b) Istituzione del registro unico delle fatture in connessione con Piattaforma MEF;
- c) Monitoraggio Gestione per rispetto Patto Stabilità Interno;
- c) Revisione straordinaria Residui attivi e Passivi ai fini dell'avvio delle nuove procedure di Bilancio Armonizzato;
- d) Completamento delle procedure di cui al D. L. n. 66/2014 (debiti scaduti Pubblica Amministrazione)
- e) Rinegoziazione mutui per ridefinizione economie da finalizzare ad ulteriori investimenti .

4) Servizio 4° - Servizio 8° - Urbanistica, Edilizia Privata, Alloggi ATER ,Lavori Pubblici, Manutenzione-

- a) Attivazione procedure per acquisizione finanziamenti PSR-FESR 2014-2020;
- b) Attivazione procedure acquisizione e bonifica area Cava Ravanduolo- discarica comunale e reperimento contributi Ministero dell'Ambiente;
- c) Riattivazione e recupero finanziamento regionale per Emergenza abitativa- recupero immobile Corso Garibaldi;
- d) Definizione e rilascio concessioni edilizie pendenti;
- e) Conclusione dei procedimenti di condono edilizio con rilascio/diniego concessioni in sanatoria;
- f) Rideterminazione dei residui attivi e passivi per ogni singola opera pubblica sia per rendiconto, sia per prosecuzione lavori su contabilità certa, anche in vista delle nuove procedure di Bilancio Armonizzato;
- g) Conclusione della gestione ad interim del Servizio 8° con trasferimento finale della documentazione.

5) Servizio 5° - Cultura , Sport, Turismo e Servizi Demografici-

- a) Attivazione di procedure dirette a favorire la riconversione dei siti di archeologia industriale.
- b) Potenziamento del flusso turistico anche mediante l'attivazione di una procedure di realizzazione di un Parco Fluviale quale elemento unificante di cultura-turismo-economia;
- c) Potenziamento e rilancio di una stagione turistico-culturale che rivitalizzi e valorizzi le varie manifestazioni musicali e teatrali nell'ambito del progetto "Stagione Teatrale" e "Città della Musica" e quindi il "Liri Blues Festival", "Rassegna Bandistica", "Festival Rock", "Rassegna di musica Etnica", "Rassegna di musica Jazz" e "Rassegna di musica Classica e Operistica".
- d) Implementazione della accessibilità on-line ai servizi affidati.;

6) Servizio 6° - Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -

- a) Attivazione servizi telematici scuola-famiglia-ufficio comunale per controlli e gestione servizi all'utenza, ivi compresa la ristorazione scolastica;
- b) Ridefinizione percorsi di trasporto scolastico per efficientamento del servizio sia in gestione diretta, sia in affidamento;



**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
(Provincia di Frosinone)**

SERVIZIO I

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi 2014/2015 - Determinazioni.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla regolarità tecnica

si esprime parere:

“FAVOREVOLE”

.....
.....
.....
.....
.....

Isola del Liri, lì 22.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°
Angelo Palombo

- c) Ricognizione e monitoraggio servizi assistenza disabili e domiciliare ai fini del maggior efficientamento dell'offerta;
- d) Revisione straordinaria Residui attivi e Passivi ai fini dell'avvio delle nuove procedure di Bilancio Armonizzato soprattutto nei confronti dei finanziamenti regionali e provinciali;

7) Servizio 7° - Polizia Locale – Vigilanza e controllo

- a) Attivazione Servizi di controllo telematico del traffico;
- b) Istituzione e Gestione di area di sosta a pagamento secondo Piano Organico di intervento differenziato per tipologia in relazione alle fasce di intervento;
- c) Ricognizione della riscossioni e dei Residui attivi e Passivi ai fini dell'avvio delle nuove procedure di Bilancio Armonizzato;
- d) Approntamento Progetti di controllo Codice della Strada, Violazioni Regolamenti Comunali , Attività edilizia ed attività produttive;
- e) Predisposizione di progetto di Reperimento risorse per implementazione servizi istituzionali con particolare riferimento alla riedizione del Progetto "Vivi Isola al Sicuro 2015";

Considerato, dopo ampia disamina e discussione sui vincoli alle assunzioni e sulle carenze finanziarie,

- che per raggiungere i risultati sopra generalizzati occorre anzitutto ottimizzare le unità lavorative in servizio, non potendo procedere né a nuove assunzioni aggiuntive a quelle già determinate, né a mobilità volontaria, salvo ipotesi di mobilità obbligatoria per personale dichiarato in mobilità da altri Enti Pubblici;
- che, per evitare che l'eccessivo cumulo di lavoro sull' UTC-Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzione, Alloggi Ater, oltre alla già programmata autonomia del Servizio 8° e del Servizio 4° non più in gestione ad interim, si rende necessario anche avviare la procedura di affidamento delle pratiche di condono edilizio a tecnico convenzionato, ove non già avviato a conclusione il relativo iter di rilascio delle concessioni a sanatoria da parte del Servizio 4°;

Considerato, infine, che gli indirizzi legislativi confermati recentemente anche dall'A.N.A.C. prevedono espressamente che il citato Piano degli Obiettivi, altrimenti denominato anche Piano della Performance, debba essere validato a consuntivo da parte dell'OIV, previa relazione da parte dei Funzionari Responsabili dei Servizi per la successiva attribuzione di quote di salario accessorio;

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio 1° ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, come da scheda allegata;

Con votazione palese e con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano degli Obiettivi, altrimenti denominato anche Piano della Performance, così come in narrativa esplicitati e meglio illustrati nella singole schede depositate agli atti del fascicolo della presente deliberazione, così come concordati nella seduta del 25.09.2014.
- 2) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, anche in ordine agli obiettivi in essa definiti, sul sito istituzionale dell'Ente a cura del responsabile del Servizio 1°.
- 3) Di comunicare il presente atto all'OIV ed alle OO.SS. sottoscrittrici del CCNL.

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUOEL n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Vincenzo Quadrini

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Claudia Marra

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 07 GEN. 2015

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott.ssa Claudia Marra

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 07 GEN. 2015



CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 07 GEN. 2015 al 22 GEN. 2015;

che la stessa è divenuta esecutiva il _____ **perché:**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);
- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 185 del 07 GEN. 2015 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott.ssa Claudia Marra